

CEDOLA LIBRARIA
RITIRO TESTI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019-2020
ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI ZERO BRANCO

Da consegnare alla libreria/cartolibreria

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____
Tel. _____ e-mail _____,
genitore/tutore dell'alunno/a _____ nato/a a _____ il
_____ e residente nel Comune di ZERO BRANCO in Via _____, ed iscritto
nell'A.S. 2019/2020 alla classe _____ sezione _____ della Scuola Primaria (*barrare la scuola interessata*):

"G. Pascoli" di Scandolara

"E. Fermi" di S. Alberto

"G. Marconi" di Zero Branco

dichiara di aver titolo a ritirare gratuitamente i libri di testo necessari per la frequenza della suddetta scuola e classe nell'A.S. 2019/2020 indicati nell'elenco ufficiale pubblicato nel sito istituzionale dell'istituto scolastico frequentato ed allegato in copia alla presente cedola,

TESTO DI RELIGIONE (*solo per le classi 1^a e 4^a*) SI NO

presso la seguente libreria/cartolibreria: _____

Per conferma d'ordine

Firma del genitore (leggibile)

(allega fotocopia carta d'identità)

Per avvenuta consegna

Il libraio

Timbro e firma

Informativa sul trattamento dei dati: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo anche con procedure informatiche. Il conferimento dei dati è obbligatorio. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento Europeo n. 679-2016 artt. 12 - 22 e dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Titolare del Trattamento è il Comune di Zero Branco – Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Istruzione del Comune di Zero Branco .

NOTA PER LE FAMIGLIE : la cedola va consegnata alla cartolibreria dove sono stati ordinati i libri debitamente completata dei dati, dell'elenco dei libri e della firma richiesta .

NOTA PER LE LIBRERIE:

- i costi delle cedole sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni (L.R. 16/2012);
- la libreria provvederà a staccare e consegnare alla famiglia la ricevuta una volta consegnati i libri;
- per il rimborso, **la cedola sottoscritta dal genitore e dal libraio con allegato l'elenco libri**, dovrà essere presentata **in originale** al Comune di Zero Branco - Piazza Umberto I, 1 tel. 0422 485455 e-mail istruzione@comunezerobranco.it **completata in tutte le sue parti e con tutte le firme richieste entro il 15 novembre 2019, allegata alla richiesta di rimborso (con notula o fattura elettronica)**. Il ricevimento della stessa è condizione per il pagamento del prezzo dei libri.

SEGUE

- Sul prezzo lordo ministeriale di ciascun testo è da calcolare lo sconto minimo dello 0,25% come da D.M. 613/2016.
 - Non verranno considerate le cedole non completamente compilate e sottoscritte.
 - La **fattura elettronica** od il **rendiconto economico** riepilogativo dovrà riportare **i testi consegnati ai genitori divisi per classe e l'indicazione della scuola**. In base alle norme vigenti in materia di "fatturazione elettronica" si forniscono le seguenti indicazioni:
 - PRIMA di emettere la prima fattura elettronica il libraio deve comunicare al Comune di Zero Branco a mezzo mail: istruzione@comunezerobranco.it, i seguenti dati:
 1. Il numero di posizione INPS, l'IVA, il Codice Fiscale
 2. Il numero telefonico e indirizzo mail della libreria
 3. L'IBAN.
- Questi dati servono al Comune per chiedere il DURC relativo alla regolare posizione contributiva INPS e INAIL, per il pagamento.
- È OBBLIGO che sulla fattura elettronica sia riportato il "Codice Univoco" del Comune **UFU490**.

=====

RICEVUTA

Si attesta che la famiglia dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ della scuola primaria _____ dell'istituto Comprensivo di _____ nell'A.S.2019/2020, ha consegnato la cedola libraria e ritirato i testi scolastici.

Data _____

**Firma del Genitore
per avvenuta consegna**
